

เพลงประจำโรงเรียน

มาร์ชหนองม่วงวิทยา

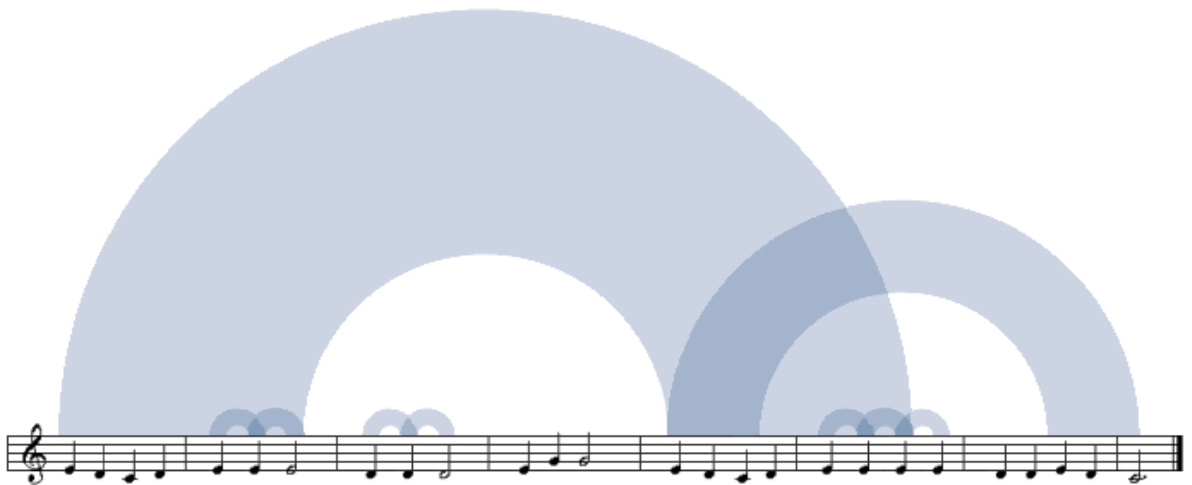
คำร้อง – ทำนอง นายสุเทพ บุญซื่อน และ นางสาวมาลี ทองพรหม
เรียบเรียงเสียงประสาน นายณรงค์ ประสมสุข

หนองม่วงวิทยาเรากล้าแกร่ง
เกียรติวินัยเราดีมีนานมา
หนองม่วงวิทยาเรากล้าสู้
เรื่องการเรียนไม่เป็นสองไม่รองใคร

เราย่อมรักในศักดิ์ศรี
อุดมการณ์สร้างสรรค์สังคม
หนองม่วงวิทยาก้าวหน้าเถิด
กอปรกรรมดีให้ชื่อขลังก้องกังวาน

เข้มแข็งเชี่ยวชาญการศึกษา
การกีฬาเด่นล้ำนามขจร
เด่นहु่งกว่าใครทั้งหลาย
แสนภูมิใจเลือดม่วงเหลืองเรื่องระบือ

ปัญญาดีมีวินัยใจซื่อ
ความร่วมมือสามัคคีมีชู้กาล
ศิษย์จะเทิดทูนรักสมัครสมาน
เพื่อแทนคุณครูอาจารย์ผู้เมตตา



ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนหนองม่วงวิทยา



โรงเรียนหนองม่วงวิทยาเริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๑๙ โดยพระครูคันธสารสุนทร (สำราญ คันธสาโร) เจ้าอาวาสวัดหนองม่วง การก่อตั้งได้รับความร่วมมือจาก นายนิยม วรปัญญา ผู้แทน ราษฎรเขต ๒ ของจังหวัดลพบุรี อีกทั้งพ่อค้า ประชาชน คหบดี และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๓๐ คน ที่มองเห็นความสำคัญของการศึกษา ได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจำนวน ๓ ห้อง โดยในระยะแรกเปิดรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน และมีครูช่วยสอนจำนวน ๔ คน คือ

๑. นายประสิทธิ์ บุญเรือง
๒. นายสถาพร มงคลรัตน์
๓. นายถาวร รอดทองดี
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศงสนันท์

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๑๙ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งโรงเรียนหนองม่วงวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา และเปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทางจังหวัดลพบุรี ได้แต่งตั้งให้ นายสุรินทร์ ทองแผ่ ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มารักษาการในตำแหน่ง ครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๑๙

- ๑ มิถุนายน ๒๕๒๐ วัดหนองม่วงได้ยกที่ดินเนื้อที่ ๓๕ ไร่ ให้ทางโรงเรียนจึงได้สร้างอาคารเรียนขึ้นอีก ๑ หลัง จำนวน ๖ ห้องเรียน และได้ย้ายอาคารเรียนชั่วคราวเดิมมาเรียนในสถานที่แห่งใหม่
- ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ นายสุรินทร์ ทองแผ่ ได้กลับไปดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดตามเดิม จังหวัดจึงได้แต่งตั้ง นายทวี วงษ์สุวรรณ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทน
- ๗ มิถุนายน ๒๕๒๗ นายอรรถ ยวงนาค ได้มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนกระทั่งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๓ ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา
- ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๗ นายถวัลย์ บุญแสน ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนกระทั่ง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๙
- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ นายปรีชา ปิยะสุวรรณ ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๒
- ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๓ นายประสิทธิ์ พุกยาภรณ์ ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕
- ๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ นายจราพร พุฒคำ ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา
- ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ นายอมรศักดิ์ เรืองรุ่ง ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐
- ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ นายสุวพันธุ์ จันทรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม ได้มารับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึง ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖ มกราคม ๒๕๕๓ นายศิริศักดิ์ แก่นทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
- ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ นางชูศรี คำกัน ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งโรงเรียน



แผนผังโรงเรียน



โรงเรียน นongม่งวิทยา	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕
ที่ตั้ง	กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๑๖๔ หมู่ ๓ ตำบลหนองม่วง อำเภอนongม่ง จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๑๗๐
โทรศัพท์ / โทรสาร	๐-๓๖๔๓-๑๗๓๗ / ๐-๓๖๔๓-๑๗๓๗
อีเมล	nongmuang@hotmail.com
เว็บไซต์	www.nmwit.ac.th
ปรัชญาโรงเรียน	ปณญาว ธเนน เสนโย ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์
คำขวัญโรงเรียน	ปัญญาดี มีวินัย ใจซื่อ ร่วมมือ สามัคคี
อัตลักษณ์โรงเรียน	ไหว้อ่อนน้อม เก็บอ้อมเป็นนิจ
เอกลักษณ์โรงเรียน	ธนาคารอ้อมทรัพย์ ตามหลักความพอเพียง
อักษรย่อโรงเรียน	“น.ม.”
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกเฟื่องฟ้า
สีธงประจำโรงเรียน	ม่วง – เหลือง



สีม่วง หมายถึงความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันของชาวหนองม่วง

สีเหลือง หมายถึงสีแห่งศาสนา ซึ่งโรงเรียนเกิดขึ้นมาได้ด้วยศาสนาเป็น
การแสดงความกตัญญูต่อผู้ก่อตั้งสถาบัน

ตราประจำโรงเรียน เป็นธรรมจักรประกอบรัศมีไว้เบื้องบน หมายถึง กงล้อแห่งความเพียร
ได้แก่ มรรค ๘



- | | | |
|------------------|---------|----------------|
| ๑. สัมมาทิฐิ | หมายถึง | เห็นชอบ |
| ๒. สัมมาสังกัปปะ | หมายถึง | ดำริชอบ |
| ๓. สัมมาวาจา | หมายถึง | เจรจาชอบ |
| ๔. สัมมากัมมันตะ | หมายถึง | กระทำชอบ |
| ๕. สัมมาวายามะ | หมายถึง | ความพยายามชอบ |
| ๖. สัมมาสติ | หมายถึง | ระลึกชอบ |
| ๗. สัมมาอาชีวะ | หมายถึง | เลี้ยงชีพชอบ |
| ๘. สัมมาสมาธิ | หมายถึง | ตั้งจิตมั่นชอบ |

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จัดการศึกษาให้ผู้เรียนบนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางของมาตรฐานสากล

พันธกิจ

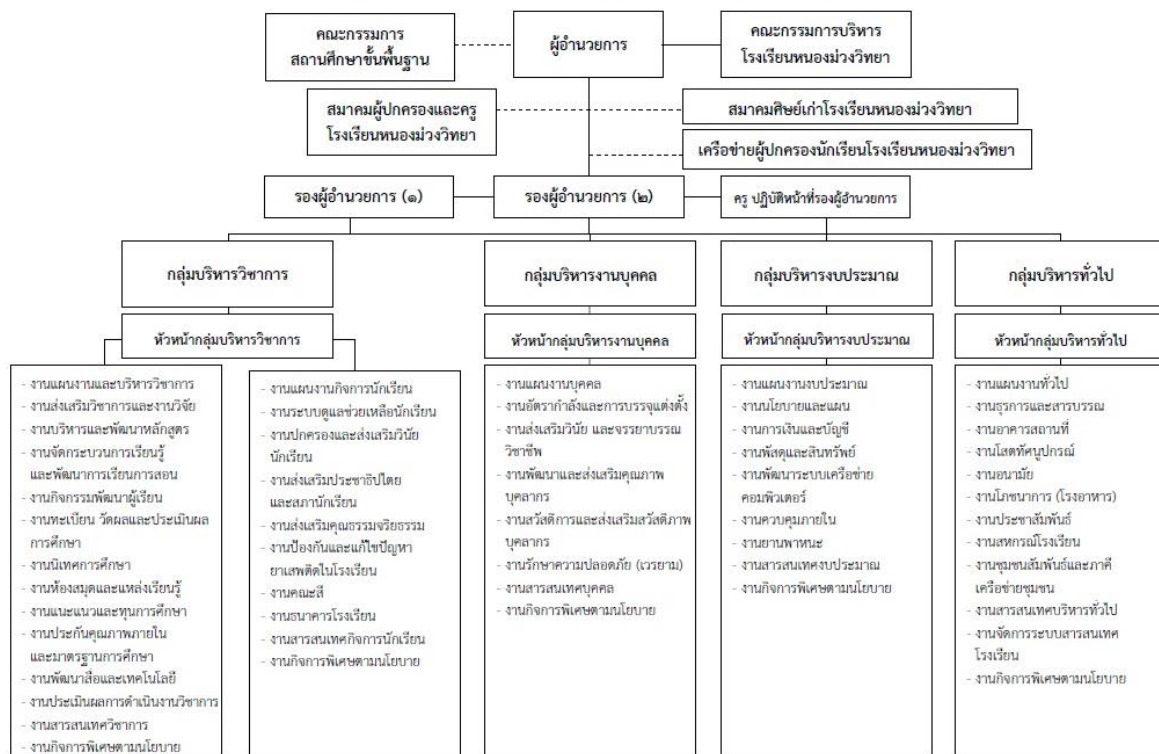
๑. พัฒนาผู้เรียน หลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคุณภาพตามศักยภาพ สู่การแข่งขันตามมาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายชุมชนและหน่วยงานภายนอกให้มีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนและส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู และมาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ มีเครือข่ายชุมชน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร



แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนหนองม่วงวิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนหนองม่วงวิทยาได้มอบหมายให้นางหนึ่งฤทัย โพตุ่น ครูโรงเรียนหนองม่วงวิทยา เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม เสนอแนะ และรับผิดชอบในกลุ่มบริหารวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย งานต่างๆ จำนวน งาน คือ

งานวิชาการ

๑. งานแผนงานและบริหารวิชาการ
๒. งานส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย
๓. งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร
๔. งานจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอน
๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. งานทะเบียน วัสดุและประเมินผลการศึกษา
๗. งานนิเทศการศึกษา
๘. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
๙. งานแนะแนวและทุนการศึกษา
๑๐. งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๑. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
๑๒. งานประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ
๑๓. งานสารสนเทศวิชาการ
๑๔. งานกิจการพิเศษตามนโยบาย



งานกิจการนักเรียน

๑. งานแผนงานกิจการนักเรียน
๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. งานปกครองและส่งเสริมวินัยนักเรียน
๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน
๕. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๖. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
๗. งานคณะสี
๘. งานธนาคารโรงเรียน
๙. งานสารสนเทศกิจการนักเรียน
๑๐. งานกิจการพิเศษตามนโยบาย



ระเบียบการเข้าห้องสอบ

๑. นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน ตัดผม ให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๒. นักเรียนต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบตามสมควร นักเรียนคนใดเข้าห้องสอบหลังจากกรรมการแจกข้อสอบและลงมือทำข้อสอบแล้ว ๑๕ นาที กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าสอบในวิชานั้น
๓. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
๔. ไม่นำหนังสือและเอกสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ
๕. ไม่นำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในห้องสอบ
๖. นักเรียนต้องนั่งสอบประจำโต๊ะตามที่กำหนดให้
๗. นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งขณะเข้าห้องสอบ
๘. รมัดระวังไม่ให้ผู้เข้าสอบอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
๙. ไม่ติดต่อหรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยให้แจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ
๑๐. ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกจากห้องสอบและไม่กระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้ที่นั่งสอบอยู่ ทั้งนี้ผู้เข้าห้องสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
๑๑. ผู้เข้าสอบคนใด กระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจกระดาษคำตอบ และให้คะแนนเป็น “๐” ในครั้งนั้น

การยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มต่างๆ

๑. การปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ๐, ร, มผ, มส

- ๑.๑ รับคำร้องขอสอบแก้ตัว ๐, ร, มผ, มส และใบรับงาน ที่ห้องวิชาการ หรือวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ละ ๑ แผ่น)
- ๑.๒ กรอกคำร้องขอสอบแก้ตัว ๐, ร, มผ, มส และรับใบงาน ให้เรียบร้อย
- ๑.๓ นักเรียนนำคำร้องขอสอบแก้ตัว ๐, ร, มผ, มส และใบรับงาน ยื่นต่อครูผู้สอนประจำวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการสอบแก้ตัวตามกำหนด
- ๑.๔ นักเรียนนำผลการสอบแก้ตัว ๐, ร, มผ, มส จากครูประจำวิชา ยื่นต่อครูที่ปรึกษา (ครูที่ปรึกษาเก็บส่วนของครูที่ปรึกษา) จากนั้นนักเรียนนำส่งคืนที่ครูประจำวิชา(ครูประจำวิชาเก็บส่วนของครูประจำวิชา)

๒. การปฏิบัติในการยื่นคำร้องอื่นๆ

- ๒.๑ นักเรียนต้องยื่นคำร้องต่างๆ ภายใน ๕ วันทำการ

แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. ในการจัดการเรียนการสอนให้มีการประเมินผลการเรียนเป็นระยะๆ ระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนา ถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง ผู้สอนต้องให้ผู้เรียนซ่อมเสริมทันที และประเมินผลปลายภาค/ปลายปี เพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาคืบหน้า
๒. เรียนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัวในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา โดยมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย
๓. เรียนซ้ำรายวิชา ในกรณีที่เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาใด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
๔. ให้มีการเรียนซ้ำในกรณีที่พบว่า ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาต่ำกว่า ๑.๐๐ และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาตัดสินใจ สถานศึกษาต้องแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ให้ผู้ปกครองทราบเพื่อดำเนินการติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นระยะ
๕. ใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มผ, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียน ในปีการศึกษานั้นๆ หลังจากสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ และเรียนซ้ำแล้ว ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การเรียนซ้ำขั้นของผู้เรียน โดยมีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ครูประจำวิชาที่ให้ผลการเรียน ๐ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีนายทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นให้นำผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามเสนอ



ระเบียบโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และกำหนดให้สถานศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียน ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบโรงเรียนหนองม่วงวิทยา ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายพุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในทุกระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดแย้ง หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนหนองม่วงวิทยา ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษามีหน้าที่วัดและประเมินผล ตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องของเกณฑ์ และแนวดำเนินการวัด ประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียน ต้องสอดคล้อง และครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การวัดผลและประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนปรับปรุงการเรียนการสอน วัดผลและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และธรรมชาติของผู้เรียน

ข้อ ๑๐ จัดให้มีการวัดและประเมินผู้เรียนในด้านต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ วัดและประเมินผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ วัดและประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ในแต่ละระดับชั้นปี / ช่วงชั้น

๑๐.๓ วัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้นปี / ช่วงชั้น

๑๐.๔ วัดและประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่กำหนดตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การวัดและประเมินผลต้องมีหลักฐานชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

หมวดที่ ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา โดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน
การเรียนรู้ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผล ก่อนจัดการเรียนรู้

๑๓.๒ ให้มีการวัดและประเมินผลก่อนการเรียนทุกรายวิชา

๑๓.๓ การวัดและประเมินผล ต้องครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ /
คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๓.๔ การวัดและประเมินผล ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เป็นการวัดและประเมินผลตาม
สภาพจริง เน้นการปฏิบัติ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๓.๕ ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนดังนี้

๑๓.๕.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ เพื่อประเมินพัฒนาการ
ของผู้เรียนและเพื่อเก็บคะแนนทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ถ้าพบว่าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด/ผลการ
เรียนรู้ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่องของการเรียนรู้ และซ่อมเสริมจนนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับ
ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ข้อใดที่มีการซ่อมเสริมจนผ่านเกณฑ์แล้ว ให้คะแนนไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม
ใน ข้อนั้นทั้งนี้จะต้องได้รับการประเมินผ่านทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ มีเกณฑ์ และวิธีการเก็บคะแนน
ให้เป็นไปตามแผนการวัดและประเมินผล ของแต่ละรายวิชาที่จัดทำไว้

๑๓.๕.๒ ให้โรงเรียนจัดให้มีการสอบกลางภาค ทุกรายวิชาทุกชั้นปี

๑๓.๕.๓ ในแต่ละรายวิชาต้องมีการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ โดยมีการประเมินตลอดทุกภาคเรียน หากพบว่าผู้เรียนไม่ผ่าน
เกณฑ์ที่กำหนด ต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีการพัฒนาขึ้นจนผ่านเกณฑ์

๑๓.๖ ให้มีการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้โดยวัด
ให้ครอบคลุมตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญ

๑๓.๗ การตัดสินการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียน รวมกับคะแนนปลายภาคเรียน ตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑๓.๘ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
๒	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	หมายถึง	ผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

การใช้อักษร แสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสิน และยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

หมายเหตุ : ผลการเรียน ร,มส ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาเป็นผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๒ ให้มีการประเมินเป็นระยะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และผลประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๔.๓ ใช้ข้อความแสดงระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม

ดี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นผู้วัดและประเมินผล ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตามจุดประสงค์ของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๕.๓ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลประเมิน ดังนี้

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาเป็นผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๒ ให้มีการประเมินเป็นระยะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๖.๓ ใช้ข้อความแสดงระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม

ดี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๗ การวัดผลประเมินผลค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑๗.๑ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลประเมิน ดังนี้

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หมวดที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้หน่วยกิตเฉพาะ ผู้ได้ระดับผลการเรียน ๑ ถึง ๔ เท่านั้น

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ และผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้

๑๘.๓ วัดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ยกเว้นในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนในการพิจารณาอนุญาต

๑๘.๔ ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

๑๘.๕ ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการวัดผลปลายภาคเรียนยกเว้นกรณีข้อ ๑๘.๔ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

๑๘.๖ ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย ในรายวิชาใดครั้งใด ก็ตามให้ได้คะแนน ๐ ในครั้งนั้น

๑๘.๗ การประเมินผลการร่วมกิจกรรม พิจารณาเวลาที่ร่วมกิจกรรมครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด และผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” ถ้าเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และ / หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

๑๘.๘ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินโดยเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผ่านเกณฑ์ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๑๘.๙ การประเมินค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ประเมินโดยเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผ่านเกณฑ์ให้ระดับผลการเรียนเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๑๘.๑๐ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๒. ได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

๑๘.๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม ให้ดำเนินการในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้สอนซ่อมเสริมปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

๒. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้สอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๑๘.๑๒ การเรียนซ้ำชั้น

ใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้นๆ หลังจากสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ และเรียนซ้ำแล้ว ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การเรียนซ้ำชั้นของผู้เรียน โดยมีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ครูประจำวิชาที่ให้ผลการเรียน ๐ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีนายทะเบียนเป็นกรรมการ และเลขานุการ และหัวหน้างานวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการ

พิจารณาแล้ว เห็นว่าจะทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้นำผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามเสนอ

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐”

ให้โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนไม่ผ่าน แล้วจึงทดสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนยังไม่มาดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวตามระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือยังดำเนินการไม่เรียบร้อย โดยมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนให้เรียนซ้ำ

๑๙.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๙.๒.๑ กรณีได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหारेียบร้อยแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๑๙.๒.๒ กรณีได้ผลการเรียน “ร” โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหारेียบร้อยแล้วให้ได้ระดับผลการเรียน ๐ หรือ ๑

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๙.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณีดังนี้

๑๙.๓.๑ กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่มีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเองจนมีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ตัว “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” หากได้ผลการเรียน “๐” ให้ดำเนินการแก้ “๐” ตามระเบียบนี้

การแก้ “มส” ในกรณีนี้ ให้ดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป โดยต้องดำเนินการครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน หลังจากเปิดภาคเรียน ถ้าผู้เรียนยังไม่ดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยโดยมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๙.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในหลักฐานแสดงผลการเรียนด้วยว่า เรียนแทนรายวิชาใด

๑๙.๔ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบกำหนดไว้

การเรียนซ้ำจะได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๓.๘

๑๙.๕ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเสริม เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้ผลการประเมินเป็น “ผ” ระยะเวลาในการแก้ “มผ” ให้ดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนยังไม่มาดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยโดยมีเหตุผลสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๒๐ การอนุมัติการจบหลักสูตร

๒๐.๑ ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๑.๒ ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๒๐.๑.๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๒๐.๑.๔ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๒๐.๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด ผลการประเมิน “ผ่าน”

๒๐.๒ ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๒๐.๒.๒ ต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๐.๒.๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๒๐.๒.๔ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๒๐.๒.๕ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด ผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๒๐.๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการจบหลักสูตร

หมวดที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมิน เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียน แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนดังนี้

๒๑.๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๒๑.๒ ผู้ขอเทียบโอน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียน จึงดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

๒๑.๓ จำนวนรายวิชาที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้ว ผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลา เรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๑.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ให้นำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๑.๕ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนตามเกณฑ์ การประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๑.๖ กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่ เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวดที่ ๕ หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ดังนี้

- ๒๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)
- ๒๒.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒)
- ๒๒.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ๒๒.๔ แบบแสดงบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
- ๒๒.๕ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
- ๒๒.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
- ๒๒.๗ ระเบียบสะสม (ปพ.๘)

ข้อ ๒๓ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับคำอธิบายระเบียบโรงเรียนหนองม่วงวิทยา ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓) และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งควรจะจบหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๑ หรือก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๑ แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้ใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางชูศรี คำกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

งานกิจการนักเรียน

เป้าหมาย : มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้คนดี มีวินัย ไม่ใช้สารเสพติดประหยัดเก็บออม มีกิริยาจาสุภาพอ่อนน้อม และคิดสร้างสรรค์พัฒนาสิ่งแวดล้อม

หลักการ ปฏิบัติงาน

ใช้หลักจิตวิทยาความเมตตาและคุณธรรมนำงานกิจการนักเรียนโดยยึดแนวทางดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองแทนบิดา – มารดาในเวลาเรียน
๒. ดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยที่กำหนดไว้อย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน
๔. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่เหมาะสม

โรงเรียนหนองม่วงวิทยาเป็นโรงเรียนสหศึกษาขนาดใหญ่ นักเรียนมาจากหลายสถานที่มีความแตกต่างกันในเรื่องครอบครัวความเป็นอยู่และสังคมอย่างไรก็ดี เมื่อเข้ามาอยู่ร่วมกันในสถาบันนี้แล้วโรงเรียนก็มุ่งดำเนินการทุกวิถีทางที่จะหล่อหลอมทั้งกายและใจให้เป็นลูกหนองม่วงที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีน้ำใจ ตลอดจนมีระเบียบวินัยสามารถที่จำดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เด็กที่ดีในวันนี้ คือ ทรัพยากร ที่มีคุณค่าเหนือกว่าสิ่งอื่นใดของประเทศในวันข้างหน้าในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมใหญ่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความประพฤติเป็นแนวเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยโรงเรียนได้นำเอาระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์นำมาเป็นเครื่องชี้แนะแนวทางปฏิบัติให้กับนักเรียน “มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้เป็นคนดีตามเป้าหมายที่วางไว้” งานกิจการนักเรียนได้ใช้วิธีดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและแนะแนวทางที่ถูกที่ควรให้กับนักเรียนโดยนักเรียนแต่ละห้องมี ครูที่ปรึกษา ๒ คน ซึ่งจะคอยติดตามนักเรียนไปตลอดจนจบแต่ละช่วงชั้น โดยอยู่ในความควบคุมดูแล จากหัวหน้าระดับชั้น นักเรียนทุกคนเมื่อเข้ามาอยู่ในโรงเรียนหนองม่วงวิทยา จะต้องสังกัดคณะสีเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามัคคี รักหมู่คณะ รักสีของตัวเอง โดยแบ่งออกเป็น ๔ คณะ คือ

๑. คณะสีเขียว ลวปุระ
๒. คณะสีแดง ศรีวิชัย
๓. คณะสีฟ้า ทวารวดี
๔. คณะสีชมพู สุโขทัย

วัตถุประสงค์การดำเนินงานกิจการนักเรียน

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
๒. ส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถของตนในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๕. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนเข้าใจรูปแบบการปกครองตามระบบประชาธิปไตย รู้จักใช้สิทธิ และหน้าที่ของตนอย่างถูกต้อง
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเสียสละต่อส่วนรวม
๗. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีมีความสุข

ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกคน ทั้งเป็นรายบุคคลและหมู่คณะมีภารกิจ ดังนี้

๑. ป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๒. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. สนับสนุนให้นักเรียนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๕. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์ประมุข
๖. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ

ผู้บริหารโรงเรียน ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้เป็นไปในแนวที่เหมาะสมโดยร่วมมือและช่วยกันอบรมบ่มนิสัยและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในตัวนักเรียนมีการประสานความร่วมมือกับงานกิจการนักเรียนเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา รวมทั้งให้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน มีการกำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน เช่น สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหนองม่วงวิทยา สถานีตำรวจ ชุมชนและผู้ปกครองเครือข่าย ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือสอดส่องความประพฤติของนักเรียนเพื่อร่วมมือแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน โดยมีระเบียบข้อปฏิบัติดังนี้

ระเบียบและข้อปฏิบัติของงานกิจการนักเรียน

๑. การปฏิบัติตนของนักเรียนทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนหนองม่วงวิทยาปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนดังนี้

- ๑.๑ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของคุณครูทุกคน
- ๑.๒ ปฏิบัติตนมีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ไม่ประพฤติการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- ๑.๓ รักษาความสามัคคีในหมู่คณะรุ่นน้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
- ๑.๔ ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพสิ่งเสพติด หรือของมีเมา
- ๑.๕ ไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียนไปสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับนักเรียน
- ๑.๖ ไม่ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

๒. การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า เพื่อฝึกความมีวินัยความตรงต่อเวลา และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑. เวลา ๐๗.๔๐ น. งานประชาสัมพันธ์เปิดเพลงประจำโรงเรียนหนองม่วงวิทยาเพื่อเป็นสัญญาณให้นักเรียนเตรียมพร้อมเข้าแถว

๒. เวลา ๐๗.๔๕ น. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงตามขั้นตอน

- นักเรียนเข้าแถวพร้อมเคารพธงชาติ
- นักเรียนเฝ้าพร้อมเชิญธงชาติ
- นักเรียนผู้นำนำสวดมนต์ทุกคนกล่าวตามที่ละวรรค
- นักเรียนผู้นำเชิญชวนทุกคนสงบนิ่ง
- นักเรียนผู้นำนำกล่าวคำปฏิญาณทุกคนกล่าวตาม
- นักเรียนทุกคนกล่าวพุทธสุภาษิตประจำโรงเรียน
- นักเรียนทุกคนร้องเพลงมาร์ชประจำโรงเรียนพร้อมกัน

๓. เวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนผู้นำ เรียนเชิญครูเวรประจำวันหน้าเสาธงอบรมนักเรียน

๔. เวลา ๐๘.๑๐ น. นักเรียนพบครูประจำชั้น

๕. เวลา ๐๘.๑๕ น. ดำเนินการเรียนการสอนปกติ

๖. เวลา ๑๕.๕๐ น. นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบ

๗. เวลา ๑๖.๐๐ น. นักเรียนเข้าแถวกลับบ้านบริเวณหน้าอาคาร ๒

๓. การมาและกลับโรงเรียนของนักเรียน

นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. ถ้ามาหลังเคารพธงชาติจะถือว่ามาสาย ให้ครูเวรบันทึกการมาสายไว้เป็นหลักฐาน

๒.๑ กำหนดเวลาทำการปกติของโรงเรียน กำหนดเวลาให้นักเรียนดังนี้ ๐๗.๔๕ น. สัญญาณครั้งที่ ๑ นักเรียนเข้าแถวพร้อมกันบริเวณหน้าเสาธง

๐๗.๕๐ น. – ๐๘.๑๐ น. พิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ร้องเพลงมาร์ชประจำโรงเรียน

๐๘.๑๐ น. – ๐๘.๑๕ น. อบรมและแจ้งข่าวสารโดยครูเวรและคณะกรรมการนักเรียน

๐๘.๑๕ น. – ๑๕.๕๐ น. เรียนตามปกติ

๒.๒ การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ นักเรียนจะมาทำกิจกรรมใดๆของโรงเรียนต้องมีใบขออนุญาตจากทางโรงเรียน แจ้งให้แก่ผู้ปกครองทราบ

๔. การมาโรงเรียนสาย

โรงเรียนมีความปรารถนาที่จะฝึกวินัย ให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลาไม่มาโรงเรียนหากมีความจำเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มีจดหมายลา มีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรอง และมีเอกสารหลักฐานยืนยันว่าไปทำกิจกรรมนั้นๆ เมื่อเข้าโรงเรียน และต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน

๓.๒ หากนักเรียนมาโรงเรียนสาย และไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองจะได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ ถ้านักเรียนมาสายเกิน ๓ ครั้ง จะประสานผู้ปกครองร่วมหาสาเหตุและแก้ปัญหา

๓.๔ ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องมาสายเนื่องจากต้องช่วยเหลือผู้ปกครองในการทำงานช่วงเช้าให้ผู้ปกครองมาทำเรื่องขออนุญาตมาสายที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะออกบัตรมาสายให้ แต่นักเรียนต้องมาเรียนไม่เกินเวลา ๘.๑๕ น.ซึ่งเป็นเวลาเรียนชั่วโมงแรก

๔. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๔.๑ การยืนเข้าแถวให้ยืนตรงเป็นแถวตอนระยะห่าง ๑ ช่วงแขนจากคนข้างหน้า

๔.๒ เข้าแถวให้เป็นระเบียบเรียนร้อย ไม่คุยและเล่นกันในแถว

๔.๓ ไม่รับประทานของขบเคี้ยวหรือเคี้ยวหมากฝรั่งในแถว

๕. การลา

๕.๑ ลาป่วย ให้ส่งใบลาโดยมีลายมือชื่อรับรองจากผู้ปกครองในวันที่ลาหรือวันที่มาเรียนได้ หรือผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบทางโทรศัพท์

๕.๒ ลากิจ ให้ส่งใบลาก่อน ๑ วัน หรือผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบทางโทรศัพท์

๖. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ยกเว้นมีผู้ปกครองมารับซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ นักเรียนรับใบขออนุญาตออกนอกบริเวณ ที่ห้องกิจการนักเรียน ให้ผู้ปกครองเขียนขออนุญาตนักเรียนนำใบขออนุญาตไปให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าเวรและครูหัวหน้าฝ่ายปกครองรับทราบและลงลายมือชื่อกำกับ แล้วนำไปแจ้งกับยามที่ประตูโรงเรียน จงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

๖.๒ หากนักเรียนหยุดเรียนเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะมีจดหมายหรือโทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ปกครองแจ้งเหตุผล และถ้านักเรียนหยุดเกิน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะมีจดหมายลงทะเบียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๗. การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามแบบที่โรงเรียนกำหนดดังนี้

๗.๑ ทรงผมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นักเรียนชาย ม.ต้น ตัดผมสั้นเกรียนรอบศีรษะติดผิวหนัง ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ ซม. ในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. นักเรียนหญิง ม.ต้น ผมตัดสั้นยาวปิดหู ๑ ซม. ในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากต้องการไว้ผมยาวปลายผมต้องเสมอกัน รวบปลายผมไว้กึ่งกลางศีรษะให้ดูเรียบร้อยผูกโบว์ด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ หนีบก๊บลวดเสียบสีดำเท่านั้น

๗.๒ ทรงผมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นักเรียนชาย ม.ปลาย ไว้ทรงผมเหมือน ม.ต้น หรือตัดรองทรงสูง ตีนผมตัดเกรียนหรือแรเงา ด้านบนยาวไม่เกิน ๕ ซม. ในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. นักเรียนหญิง ม.ปลาย ทรงผมเหมือน ม.ต้น หากต้องการไว้ผมยาวปลายผมต้องเสมอกัน รวบปลายผมไว้กึ่งกลางศีรษะให้ดูเรียบร้อยผูกโบว์ด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ หนีบก๊บลวดเสียบสีดำเท่านั้น

๗.๓ เสื้อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นักเรียนชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงคอตั้ง ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอดมีساب ใช้กระดุมสีขาว เสื้อผ้าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเหนือศอกพอควร มีกระเป๋าท่อนี่ราวมด้านบนซ้าย ๑ กระเป๋า กว้าง ๘ ซม. โดยให้พอเหมาะสมกับผู้สวมใส่และต้องใส่ทับในกางเกง

๒. นักเรียนหญิง ต้องเป็นขาวเกลี้ยง แบบคอพับในตัว ทรงกะลาสีและสวมเสื้อซับใน ความยาวของเสื้อคลุมสะโพก

๓. การปักอักษรย่อของโรงเรียน ให้นักเรียนปักอักษรย่อ น.ม. บนอกเสื้อด้านขวาขนาด ๑.๕ ซม. อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ และนามสกุล ด้วยอักษรพิมพ์ ธรรมดา ขนาด ½ ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๔. การปักจุดแสดงระดับชั้น ให้นักเรียนปักจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน บนอกเสื้อด้านซ้าย เหนือชื่อ จำนวนตามระดับชั้นชั้น คือ ระดับชั้น ม.๑ ปัก ๑ จุด ม.๒ ปัก ๒ จุด และ ม.๓ ปัก ๓ จุด

๗.๔ เลื่อนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นักเรียนชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงคอตั้ง ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอดมีสحاب ใช้กระดุมสีขาว เสื้อผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเหนือศอกพอควร มีกระเป๋าด้านบนด้านขวา ๑ กระเป๋า กว้าง ๘ ซม. โดยให้พอเหมาะสมกับผู้สวมใส่และต้องใส่ทับในกางเกง

๒. นักเรียนหญิง ต้องเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอดสحابเข้าด้านในสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ห้ามสวมเสื้อรัดรูป

๓. นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องติดเข็มเครื่องหมายโรงเรียนเหนืออักษรย่อของโรงเรียน

๔. การปักอักษรย่อของโรงเรียน ให้นักเรียนปักอักษรย่อ น.ม. บนอกเสื้อด้านขวาขนาด ๑.๕ ซม. อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ และนามสกุล ด้วยอักษรพิมพ์ ธรรมดา ขนาด ½ ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๕. การปักจุดแสดงระดับชั้น ให้นักเรียนปักจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน บนอกเสื้อด้านซ้าย จำนวนตามระดับชั้นชั้น คือ ระดับชั้น ม.๔ ปัก ๑ จุด ม. ปัก ๒ จุด และ ม.๓ ปัก ๓ จุด

๗.๕ กางเกงและกระโปรง

๑. กางเกงนักเรียนชายระดับชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงขาสั้นสีก็ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๕ ซม. วัดกึ่งกลางลูกสะบ้า

๒. กางเกงนักเรียนชายระดับชั้น ม.ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีก็ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๕ ซม. วัดกึ่งกลางลูกสะบ้า

๓. กระโปรงนักเรียนหญิงระดับชั้น ม.ต้น ใช้สีกรมท่าทรงบานมีขอบด้านหน้ามีจีบ ๖ จีบ แบ่งเป็น ๒ ข้างๆละ ๓ จีบหันจีบออกด้านข้างตีเกล็ดทับบนจีบยาว ๖ ซม. ด้านหลังมีจีบเหมือนด้านหน้า กระโปรงยาววัดกึ่งกลางลูกสะบ่าลงมา ๕ ซม.

๔. กระโปรงนักเรียนหญิงระดับชั้น ม.ปลาย ใช้สีกรมท่าหรือสีดำทรงบานมีขอบด้านหน้ามีจีบ ๖ จีบ แบ่งเป็น ๒ ข้างๆละ ๓ จีบหันจีบออกด้านข้างตีเกล็ดทับบนจีบยาว ๖ ซม. ด้านหลังมีจีบเหมือนด้านหน้า กระโปรงยาววัดกึ่งกลางลูกสะบ่าลงมา ๕ ซม.

๗.๖ ชุดพลศึกษา

๑. โรงเรียนหนองม่วงวิทยากำหนดให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษาของโรงเรียนในวันที่นักเรียนมีชั่วโมงเรียนพลศึกษา

๒. โรงเรียนหนองม่วงวิทยากำหนดให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดคณะสีตามแบบของโรงเรียนในทุกวันพุธ

๗.๗ รองเท้านักเรียน

๑. รองเท้านักเรียนชายระดับชั้น ม.ต้น ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มส้นมีเชือกผูก

๒. รองเท้านักเรียนชายระดับชั้น ม.ปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นมีเชือกผูก

๓. รองเท้านักเรียนหญิงระดับชั้น ม. ต้น ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ในวันที่มีเรียนพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้นมีเชือกผูกไม่มีลวดลาย

๔. รองเท้านักเรียนหญิงระดับชั้น ม.ปลาย ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ในวันที่มีเรียนพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้นมีเชือกผูกไม่มีลวดลาย

๗.๘ ถุงเท้านักเรียน

๑. นักเรียนชายระดับชั้น ม.ต้น ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวไม่พับขอบความยาววัดกึ่งกลางตาตุ่ม ขึ้นมาไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๒. นักเรียนชายระดับชั้น ม. ปลาย ใช้ถุงเท้าสีขาวยาวไม่พับขอบความยาววัดกึ่งกลางตาตุ่ม ขึ้นมาไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๓. นักเรียนหญิงระดับชั้น ม.ต้น และ ม. ปลาย ใช้ถุงเท้าสีขาวยาวพับปลาย ไม่ใช้ถุงเท้าที่ขอบสันระดับตาตุ่มหรือต่ำกว่าตาตุ่ม และขอบถุงเท้าต้องสูงกว่ากึ่งกลางตาตุ่ม ๕ ซม.

๗.๙ เข็มขัด

๑. นักเรียนชายระดับชั้น ม.ต้น ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล กว้างตั้งแต่ ๓ – ๔ ซม. หัวเหลี่ยม หรือลูกเป็นโลหะทองเหลือง

๒. นักเรียนชายระดับชั้น ม.ปลาย ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้างตั้งแต่ ๓ – ๔ ซม. หัวเหลี่ยม เป็นโลหะสีขาว

๓. นักเรียนหญิงระดับชั้น ม.ปลาย ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้างตั้งแต่ ๓ – ๔ ซม. หัวเหลี่ยม เป็นโลหะสีดำ

๗.๑๐ เครื่องประดับ

ทางโรงเรียนห้ามไม่ให้นักเรียนใช้สิ่งของมีค่ามาโรงเรียน ถ้านักเรียนพยายามฝ่าฝืนนำของมีค่ามาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะเก็บรักษาไว้และเชิญผู้ปกครองมาติดต่อขอรับคืนด้วยตนเอง โรงเรียนอนุโลมให้ใช้สิ่งต่อไปนี้

๑. นาฬิกาข้อมือ

๒. สร้อยคอแขวนพระ เครื่องรางของขลัง ให้ใช้สร้อยสแตนเลสสายโซ่และไม่สั้นเกินไป อยู่ในคอเสื้อไม่ให้เห็นพระหรือจี้

๓. กระเป๋าใส่แบบเรียน ให้ใช้สีดำของโรงเรียน และกระเป๋าหนังสือดำเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้กระเป๋าแบบอื่นนอกจากนี้

๔. การดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อย

๗.๒ ไม่ทำลายไม้ดอกไม้ประดับหรือไม้ยืนต้นของโรงเรียน

๗.๓ ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หากพบเห็นสิ่งใดชำรุดควรแจ้งให้ครูทราบ

๗.๔ ถ้านักเรียนคนใดทำลายสมบัติของโรงเรียนเสียหาย ในลักษณะใดก็ตาม นักเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนและต้องชดใช้ค่าเสียหายในการนั้น

๕. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน

๕.๑ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นนำออกมาค้นคว้าข้อมูลในการเรียนซึ่งต้องอยู่ในการควบคุมของครูผู้สอนในเวลานั้น

๕.๒ หากนักเรียนฝ่าฝืนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ไม่ตรงตามข้อ ๕.๑ ครูทุกท่านสามารถเก็บโทรศัพท์แล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนเก็บรักษาและประสานผู้ปกครองมารับคืน

๑๐. การเดินทางบนถนนหรือระเบียบ และขึ้นลงบันได

ระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน หรือเวลาปกติให้นักเรียนเดินชิดขอบขวาทุกครั้ง และเดินเป็นแถวให้เรียบร้อย

๑๑. ผู้มาพบและเยี่ยมนักเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะพบหรือเยี่ยมนักเรียนให้ติดต่อและรอพบที่ห้องประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์จะเรียนนักเรียนมาพบเมื่อหมดเวลาเรียนในคาบนั้น และไม่อนุญาตให้ไปพบนักเรียนที่ห้องตามลำพัง เว้นแต่ทางโรงเรียนเป็นผู้นัดหมายให้พบด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๓๑-๗๓๗ โทรสาร ๐๓๖-๔๓๑-๗๓๗

๑๒. การติดต่อกับผู้ปกครอง

โรงเรียนจะมีจดหมายนัดพบ หรือติดต่อกับผู้ปกครองตามโอกาสอันสมควร ถ้านักเรียนมีปัญหาเรื่องความประพฤติ หรือเรื่องอื่น งานกิจการนักเรียนจะมีจดหมายหรือโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองมาพบ ที่โรงเรียนเพื่อปรึกษาหารือร่วมแก้ปัญหา

๑๓. การขอใบรับรองความประพฤติ

ให้นักเรียนขอแบบใบรับรองความประพฤติได้ที่ห้องกิจการนักเรียนกรอกข้อความให้เรียบร้อย และยื่นแบบขอใบรับรองความประพฤติต่อโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๑๔. การขั้ยานพาหนะมาโรงเรียน

๑. นักเรียนที่นำยานพาหนะ เช่น รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ มาโรงเรียนให้นำมาจอดไว้ในที่ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

๒. สวมใส่หมวกนิรภัย (หมวกกันน็อค) ทุกครั้งที่ขั้ยานพาหนะ

๓. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด

๑๕. การลงโทษ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการลงโทษมี ๔ สถาน

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติของโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา เห็นเป็นการสมควรให้กำหนด คะแนนความประพฤติประจำตัวของนักเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความยับยั้งชั่งใจในการที่จะประพฤติชั่ว และส่งเสริมในการปฏิบัติตนที่ถูกที่ควร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

๑. กำหนดคะแนนความประพฤติประจำตัว ให้นักเรียนทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่มีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน

๒. เมื่อมีหลักฐานได้ว่า ประพฤติผิดทุกครั้งนักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติและหักทอนออกจาก ๑๐๐ คะแนน

๓. เมื่อถูกตัดคะแนนเกินกว่า ๘๐ คะแนน โรงเรียนจะพิจารณาว่าเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

๔. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ สามารถทำความดีเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติได้ตามดุลยพินิจของฝ่ายกิจการนักเรียน

ประเภทความผิด

ความผิดที่พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ มี ๓ ระดับ คือ

๑. ความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดทั้งหลาย ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายลักษณะอาญา หรือความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีงามของส่วนรวม เช่น ขู่สาขั้ขั้นร้ายแรง ลักทรัพย์ ทำร้ายร่างกาย พกพาอาวุธมาโรงเรียน เล่นการพนัน

แสดงตนเป็นนักเลงอันธพาล ขัดคำสั่งโรงเรียนและระเบียบวินัย อบายมุขและสิ่งเสพยาเสพติด นักเรียนออกไปกับบุคคลภายนอกในเวลาเรียน ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน แสดงกิริยาลบหลู่ดูหมิ่นครู ประพฤติตน ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ

การลงโทษ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐-๘๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน
๔. พักการเรียนเพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การดำเนินการ

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับรับทราบและเชิญผู้ปกครองร่วมกันแก้ไขปัญหา
๒. เชิญผู้ปกครองรับทราบการทำทัณฑ์บน
๓. เชิญผู้ปกครองรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ควบคุมความประพฤติ
๕. ให้นักเรียนทำความดีเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ
๖. ไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้
๗. พักการเรียน และย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. ความผิดชั้นกลาง คือ ความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมไม่ร้ายแรงหรือความผิดที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดระดับร้ายแรงต่อไปได้ เช่น สูบบุหรี่ หนีโรงเรียน แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบโดยเจตนา แสดงกิริยาไม่สมควรต่อครูแต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง

การลงโทษ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐-๕๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน

การดำเนินการ

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับรับทราบและเชิญผู้ปกครองร่วมกันแก้ไขปัญหา
๒. เชิญผู้ปกครองรับทราบการทำทัณฑ์บน
๓. เชิญผู้ปกครองรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ควบคุมความประพฤติ
๕. ให้นักเรียนทำความดีเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๓. **ความผิดขั้นเบา** คือ ความผิดที่แสดงถึงการเป็นผู้มีอุปนิสัยไม่ดี เช่น หลีกเลียงการเรียน ไม่รักษาความสะอาดในสถานศึกษา ขัดคำสั่งครูในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ปลอมขยาชื้อให้ออกนอกกางเกงนักเรียนชาย ม.ต้น/ม.ปลาย หรือ กระโปรงนักเรียนหญิง ม.ปลาย ในบริเวณโรงเรียนหรือนอกบริเวณโรงเรียนเหยียบส้นรองเท้า ไม่ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม

การลงโทษ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ตัดคะแนนความประพฤติ ๕-๒๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน

การดำเนินการ

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับแก้ไขพฤติกรรม

๒. เชิญผู้ปกครองรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ

๓. ให้นักเรียนทำความดีเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

หมายเหตุ : ความผิดที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเพื่อพิจารณา

การจัดกิจกรรมของโรงเรียน

โรงเรียนหนองม่วงวิทยาเน้นการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติไทย

๒. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. จัดกิจกรรมพัฒนารักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา – กรีฑา และกิจกรรมเชียร์กีฬา

๕. การจัดนักเรียนเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ ของทางราชการ เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา

กิจกรรมถวายบังคมในวันปิยมหาราช

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยมีการเลือกตั้งประธานนักเรียน การเลือกตั้งประธานคณะสี และหัวหน้าห้อง

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมแนวคิดในการปกครอง ที่จะให้นักเรียนปกครองนักเรียน

๘. จัดกิจกรรมพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมแก่นักเรียน

๙. จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้าง ให้นักเรียนเป็นผู้มีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และเป็นผู้มีความรู้ในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ปัญหาทางเพศ และโรคเอดส์

ภาคผนวก

เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี



เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุดพละ ม.ต้น และ ม.ปลาย



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และชุดคณะสี



ผู้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประกอบด้วย

นางหนึ่งฤทัย	โพตุ่น	ครู	ผู้จัดทำ
นายปิยะพงษ์	แว่นสุวรรณ	ครู	ผู้จัดทำ
นางสาววิภาวดี	ริบุญมี	ครู	ผู้จัดทำ
นางสาววิรุฬรัตน์	เรียนเวช	ครู	ผู้จัดทำ
นายศิรพัทธ์	สินมา	ครู	ผู้จัดทำ
นางสาวกนิษฐา	บุญบาง	ครู	ผู้จัดทำ
นางสาวมุกดา	ย่องไทยสง	ครู	ผู้จัดทำ
นางสาวอุมาภรณ์	อินทร์ปัญญา	ครู	ผู้จัดทำ
นายวสันต์	แสงม่วง	คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	ผู้จัดทำ