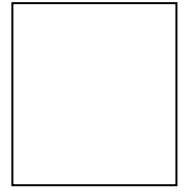


ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เลขที่...../.....
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จ้างเหมาบริการ
โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....สถาบัน.....
มีคุณวุฒิตามวิชาชีพ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร...../...../.....

- เอกสารแนบ ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ (.....)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๔. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๕. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๖. หลักฐานอื่น (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ตรวจสอบแล้ว (.....) เอกสารครบถ้วน
(.....) มีคุณสมบัติครบถ้วน
(.....) ขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
...../...../.....