



ประกาศโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรง

ด้วย โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรง กรณีทดแทนอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างลงโดยเหตุอื่นของโรงเรียนหนองม่วงวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรงอัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย/สุขภาพแข็งแรง
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลด ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๙๕๕.๘/๕

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความชำนาญในงานช่างทั่วไป

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินสมบัติทุกอย่างของโรงเรียนให้ปลอดภัยและใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๓.๒ ปฏิบัติงานประจำที่ภายในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องรายงานผู้อำนวยการและต้องจัดหาคนมาทำหน้าที่แทน เพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ทุกกรณี
- ๓.๓ เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างของโรงเรียนในวันเปิดทำการทุกวัน
- ๓.๔ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ตลอดเวลาในวันทำการ
- ๓.๕ บำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ให้สวยงามอยู่เป็นประจำทุกวัน
- ๓.๖ จัดหาบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้เพียงพอแก่ครู และนักเรียน
- ๓.๗ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ครูที่มาปฏิบัติราชการ
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองที่อาคารอำนวยการ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารในใบรับสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๕.๒ คุณวุฒิทางการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารวุฒิการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒.๒ ทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
 - ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์
 - ๕.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

๙.๕๐/๒๕

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จะดำเนินการคัดเลือก โดยทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	} (สอบสัมภาษณ์)
๗.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา/การมีปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐ คะแนน)	
๗.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์	(๑๕ คะแนน)	
๗.๔ เจตคติและอุดมการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๑๕ คะแนน)	
๗.๕ ฝึกปฏิบัติงานช่างทั่วไป (๕๐ คะแนน) (สอบปฏิบัติ)		

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในข้อ ๗.๕ มากกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนหนองม่วงวิทยา ประกาศรายชื่อ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ การคัดเลือกขั้นบัญชีไว้ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรง โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อมาทำบันทึกตกลงจ้างในครั้งแรก จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๕๕. ๘/๕

๑๑.๒ หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาดำเนินการจ้างหรือยกเลิกบันทึกตกลงจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๓ ระยะเวลาการจัดทำบันทึกตกลงจ้าง ตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ณ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา

๑๑.๔ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำบันทึกตกลงจ้างการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ณ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหนองม่วงวิทยา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๕ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำบันทึกตกลงจ้าง

๑๒. การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างสามารถกระทำได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง อัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักการภารโรงรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสืบเอก



(จตุรงค์ กุลแก้ว)

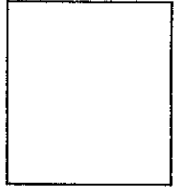
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนันทนาการโรงเรียน
โรงเรียนหนองม่วงวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ขั้นตอนดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔. สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๖. การจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นช่วงทดลองปฏิบัติงาน และจะมีการต่อสัญญา บันทึกตกลงจ้างเมื่อผ่านการประเมินการปฏิบัติงานต่อไป

ASO. 

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เลขที่...../.....
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรง
โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....สถาบัน.....
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรงของโรงเรียนหนองม่วงวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัคร...../...../.....

- เอกสารแนบ**
- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ใบ (.....) |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ (.....) |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ (.....) |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ (.....) |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ (.....) |
| ๖. หลักฐานอื่น | (.....) |

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ตรวจสอบแล้ว (.....) เอกสารครบถ้วน
 (.....) มีคุณสมบัติครบถ้วน
 (.....) ขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
/...../.....