

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เลขที่...../.....
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนหนองม่วงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....สถาบัน.....
มีคุณสมบัติความรู้พิเศษ คือ.....
.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนหนองม่วงวิทยา

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร...../...../.....

- เอกสารแนบ ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ (.....)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (.....)
๖. หลักฐานอื่น (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ : ตรวจสอบแล้ว (.....) เอกสารครบถ้วน
(.....) มีคุณสมบัติครบถ้วน
(.....) ขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
...../...../.....